



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

FSC

Fondo per lo Sviluppo
e la Coesione

PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

**PIANO SULCIS - PROCEDURA PER LA FORNITURA DI ATTREZZATURE
INFORMATICHE E SOFTWARE FUNZIONALI ALLA REALIZZAZIONE DEL
LABORATORIO DENOMINATO "LAVORAZIONI MECCANICHE E NUOVI
MATERIALI" PER L'ISTITUTO PROFESSIONALE DI STATO "I.P.I.A.
EMANUELA LOI", SEDE DI SANT'ANTIOCO, VIA XXIV MAGGIO.**

ACQUISTO MEDIANTE RDO SU MEPA.

CIG: 7587133C35 CUP: C89J15000990002

LETTERA DI INVITO E DISCIPLINARE DI GARA

INDICE SISTEMATICO

| | | |
|---------|---|----|
| 1. | Premessa | 3 |
| 2. | Riferimenti Ente Appaltante | 3 |
| 3. | Responsabile unico del procedimento/Responsabile di Progetto e Referenti | 3 |
| 4. | Oggetto , CIG, CUP e CPV | 4 |
| 5. | Importo a base di gara | 4 |
| 6. | Luogo, durata e consegna della fornitura | 4 |
| 7. | Procedura di gara e criterio di aggiudicazione | 5 |
| 8. | Soggetti ammessi alla gara e requisiti di partecipazione | 5 |
| 9. | Atti di gara | 6 |
| 9.1. | Documentazione di gara | 6 |
| 9.2. | Consultazione atti | 6 |
| 10. | Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte | 7 |
| 10.1. | Partecipazione alla gara | 7 |
| 10.2. | Documentazione di offerta | 7 |
| 10.2.1. | Documentazione Amministrativa | 7 |
| 10.2.2. | Istanza di Ammissione alla gara e dichiarazioni | 7 |
| 10.2.3. | DGUE (documento di gara unico europeo) | 8 |
| 10.2.4. | Patto d'integrità | 9 |
| 10.2.5. | (eventuale) procura | 9 |
| 10.2.6. | (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati | 9 |
| 10.2.7. | PASSoe | 10 |
| 10.2.8. | Offerta Economica | 10 |
| 10.2.9. | Scheda tecnica del prodotto offerto | 11 |
| 11. | Chiarimenti e Comunicazioni | 11 |
| 12. | Procedura di aggiudicazione e modalità di apertura ed esame delle offerte | 11 |
| 13. | Soccorso istruttorio | 12 |
| 14. | Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione | 12 |
| 15. | Cauzione definitiva e Stipula del contratto | 13 |
| 16. | Trattamento dati | 13 |
| 17. | Accesso agli atti | 13 |
| 18. | Ricorsi ed Organismo Responsabile delle Procedure di ricorso | 13 |
| 19. | Ulteriori informazioni | 14 |

1. PREMESSA

Il presente disciplinare di gara contiene le norme per la partecipazione alla procedura di gara per l'affidamento della fornitura di attrezzature informatiche e software funzionali alla realizzazione del laboratorio denominato "Lavorazioni meccaniche e nuovi materiali" per l'Istituto Professionale di Stato "I.P.I.A. Emanuela Loi", sede di Sant'Antioco, via XXIV Maggio.

La presente procedura di gara è stata autorizzata con Determinazione a contrarre n. 262 del 06.12.2017 Area Amministrativa e risorse umane e con Determinazione di indizione di gara n. 75 del 31.07.2018 Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.

Si precisa che i richiami al D. Lgs. n. 50/2016 contenuti nel presente disciplinare di gara devono riferirsi al decreto così come modificato ed integrato dal recente D. Lgs. n. 56/2017.

La procedura è altresì disciplinata dalla Legge Regionale 13 marzo 2018, n. 8 "Nuove norme in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" e, in particolare è regolata ai sensi degli artt. 1, 2, 3, 34, 35, 36, 40, 44, 53, 54 e 55.

La presente procedura si svolgerà mediante l'utilizzazione del sistema telematico di e-procurement MePA, secondo le prescrizioni di cui al D. Lgs. n. 50/2016 e di cui alla L.R. n. 8 del 13.03.2018 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale), attraverso la pubblicazione di una R.d.O.

Le indicazioni dettagliate per il funzionamento della piattaforma MePA sono contenute nei Manuali messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti <https://www.acquistinretepa.it/>.

2. RIFERIMENTI ENTE APPALTANTE

La stazione appaltante è la Provincia del Sud Sardegna – sede legale a Carbonia in via Mazzini 39, CF: 90038150927 - Area Appalti, Contratti Welfare e Cultura.

PEC: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it

Indirizzo internet (URL) – www.provincia.carboniaiglesias.it

Responsabile dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura: Dott.ssa Maria Collu

Per informazioni relative alla procedura di gara contattare l'Ufficio Appalti e Contratti:

070 9356/444/416/706/357- 0781 6726219 - E-mail: appalti@provincia.sudsardegna.gov.it

3. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO/RESPONSABILE DI PROGETTO E REFERENTI

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) o Responsabile di Progetto ai sensi dell'art. 34 della L.R. 8/2018 è la Dott.ssa Speranza Schirru:

Tel. 0781.6726262 speranza.schirru@provincia.sudsardegna.gov.it

In ogni caso tutte le informazioni sulla gara dovranno essere richieste con le modalità indicate dal successivo art. 11.

4. OGGETTO , CIG, CUP E CPV

L'appalto ha per oggetto fornitura di attrezzature informatiche e software funzionali alla realizzazione del laboratorio denominato "Lavorazioni meccaniche e nuovi materiali" per l'Istituto Professionale di Stato "I.P.I.A. Emanuela Loi", sede di Sant'Antioco, via XXIV Maggio, con le caratteristiche minime descritte nel capitolato speciale e nella scheda tecnica, approvate con determinazione a contrarre dell'Area Amministrativa e risorse umane.

La gara, ai sensi dell'art. 51 del D. Lgs.50/2016 non è suddivisa in lotti in quanto costituisce un lotto funzionale unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile senza compromettere l'efficacia complessiva della fornitura da acquisire (impossibilità oggettiva).

Sul MePA il bando di riferimento è "Beni" iniziativa "INFORMATICA, ELETTRONICA TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO";

CIG: 7587133C35 CUP: C89J15000990002 - CPV: 30236000-2

5. IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo complessivo della commessa è di euro 10.294,26 IVA esclusa, come meglio esplicitato nel seguente quadro economico:

| | |
|---|-------------|
| Importo della fornitura a base di gara da ribassare | € 10.294,26 |
| Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso | € 0,00 |
| Totale | € 10.294,26 |

Il corrispettivo è interamente "a corpo" e deve intendersi comprensivo dei costi connessi alla fornitura e di ogni altro eventuale onere di legge come disciplinato nel progetto approvato con determina a contrarre.

Il prezzo indicato nell'offerta economica presentata è invariabile. L'aggiudicatario, pertanto, non potrà pretendere variazioni in aumento dei prezzi o indennità di alcun genere derivanti da incrementi dei costi, perdite o qualsiasi altra circostanza sfavorevole che dovesse verificarsi successivamente alla data dell'offerta, che rimarranno a suo totale carico.

L'appaltatore non potrà pretendere altro, per nessuna ragione e/o causa, né nel corso della fornitura né a seguito del suo completamento.

La fornitura di cui alla presente procedura è finanziato con fondi del Piano Sulcis.

6. LUOGO, DURATA E CONSEGNA DELLA FORNITURA

La fornitura dovrà essere consegnata presso la sede dell'"I.P.I.A. Emanuela Loi", sede di Sant'Antioco, via XXIV Maggio, entro 30 (trenta) giorni dalla data dell'ordine, con le modalità previste dall'art.3 del capitolato di gara.

7. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara, ai sensi dell'art. 36 c. 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016, di acquisizione di beni sotto soglia avverrà con invio di R.d.O. sulla piattaforma della centrale unica di committenza Consip denominata "MePA".

L'appalto è da considerarsi a corpo ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. dddd, del D. Lgs. n. 50/2016 e sarà aggiudicato a seguito di valutazione delle offerte secondo il criterio del minor prezzo, al netto degli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D. Lgs. n. 50/2016, trattandosi di fornitura con caratteristiche standardizzate.

Non troverà applicazione il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara, di cui al c. 8 dell'art. 97 D. Lgs. n. 50/2016, delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata del comma 2 del predetto articolo.

Si procederà alla determinazione della soglia di anomalia mediante ricorso ai metodi di cui all'art. 97, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016 s.m.i. solamente in presenza di almeno cinque operatori economici ammessi così come previsto dal comma 3 bis dell'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 97, comma 6, ultimo periodo del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., la Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP.

Il calcolo per determinare la soglia di anomalia sarà svolto fino alla terza cifra decimale da arrotondarsi all'unità superiore se la successiva cifra è pari o superiore a cinque.

Nel caso di parità in graduatoria tra le offerte ricevute, l'Amministrazione procederà al sorteggio.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulta conveniente o idonea all'oggetto dell'appalto.

L'amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di revocare (e non aggiudicare) in ogni momento l'intera procedura, per sopravvenute esigenze di pubblico interesse o per la modifica di circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Non sono ammesse offerte con varianti, né offerte in aumento.

Non sono ammesse offerte incomplete o parziali.

8. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente procedura in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti nei successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

Possono partecipare alla presente gara, tutti gli operatori economici presenti nel MePA e abilitati a presentare offerta nell'Iniziativa "BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO" che avranno ricevuto invito tramite la piattaforma secondo le modalità previste dalla presente R.d.O., in possesso dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83 del D. Lgs 50/2016, dichiarati utilizzando il Documento di gara unico europeo (DGUE), come di seguito specificati:

➤ *Requisiti di ordine generale*

- non sussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 D. Lgs. n. 50/2016;
- inesistenza della causa di esclusione di cui all'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n. 165/2001;

- gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “*black list*” di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell’economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l’esclusione dalla gara**, dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell’art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o Albo delle imprese artigiane, per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara. *(nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell’iscrizione)*

Nell’ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso del suddetto requisito .

9. ATTI DI GARA

9.1. DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara è composta dai seguenti elaborati:

- Lettera di invito e Disciplinare di gara
- Istanza di ammissione e dichiarazioni (Allegato 1)
- D.G.U.E. (Allegato 2)
- Patto di Integrità (Allegato 3)
- (eventuale) Procura
- (eventuale) Documentazione ulteriore per i soggetti associati
- PASSoe
- Offerta economica (a sistema)
- Scheda tecnica del prodotto offerto
- Progetto (Capitolato, relazione tecnica, scheda tecnica)

9.2. CONSULTAZIONE ATTI

La documentazione di gara è disponibile e scaricabile gratuitamente sul profilo committente: www.provincia.carboniaiglesias.it sezione Bandi di gara e sul sito www.acquistinretepa.it nel sistema MEPA.

Altre forme di pubblicità:

Regione Autonoma della Sardegna www.regione.sardegna.it

Ministero delle Infrastrutture www.serviziocontrattipubblici.it

10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

10.1. PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati dovranno far pervenire le offerte entro e non oltre il termine perentorio del **27.09.2018 alle ore 09:00** indicato nella R.d.O. sulla piattaforma MePA, tramite il sistema messo a disposizione e secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso.

Con la presentazione dell'offerta, l'operatore economico implicitamente accetta, senza riserve o eccezioni, le norme e le condizioni contenute nel presente disciplinare di gara, nel capitolato speciale, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo del sistema MePA come descritto nei Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul Sistema MePA.

10.2. DOCUMENTAZIONE DI OFFERTA

L'offerta sarà composta da due buste elettroniche contenenti:

- 1) Documentazione Amministrativa
- 2) Offerta economica

10.2.1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La sezione recante la **Documentazione amministrativa** dovrà contenere la documentazione amministrativa di seguito elencata. In questa sezione **non** devono essere contenuti, a pena di esclusione, elementi dell'offerta economica.

10.2.2. ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONI

L'istanza di partecipazione alla gara, redatta utilizzando preferibilmente il modulo "**Allegato 1**", a **pena di esclusione**, dovrà essere sottoscritta in forma digitale dal legale rappresentante o dal titolare o da procuratore della Ditta concorrente. Nel caso in cui la domanda sia sottoscritta da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.

La domanda contiene una dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità dichiara:

- a) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente documento e nei suoi allegati, nonché le Regole per l'accesso e l'utilizzo della piattaforma MePA;
- b) avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
- c) aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguita la fornitura;
- d) avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione della fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- e) dichiara di accettare che le comunicazioni inerenti alla procedura di gara vengano effettuate tramite la piattaforma MEPA;

- f) dichiara che l'indirizzo PEC indicato nelle dichiarazioni presentate è idoneo per l'invio di eventuali ulteriori comunicazioni;
- g) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)** assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di associazioni temporanee o consorzi o GEIE;
(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito) indicare la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale della fornitura che verrà eseguito da ciascun concorrente;
- h) indica i nominativi e le cariche dei soggetti in carica o cessati nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara per cui deve essere resa la dichiarazione di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016;
- i) **per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"** dichiara di essere in possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78, conv. in l. 122/2010);
- j) autorizzare, o non autorizzare, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia della documentazione presentata nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima;
- k) di mantenere vincolata l'offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- l) di impegnarsi, in caso di affidamento dell'appalto, ad assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla Legge n. 136/2010;
- m) di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante approvato con atto di G.P. n. 75 del 13.12.2016, consultabile al seguente link <http://www.provincia.carboniaiglesias.it/delibera-giunta/2016/75>, e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- n) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 del D. Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti nell'ambito della procedura (incluso il DGUE) saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio. **Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura.**

10.2.3. DGUE (DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO)

Ai fini della partecipazione alla gara gli operatori economici dovranno dichiarare i requisiti di carattere generale e di idoneità professionale utilizzando il modello di formulario **DGUE** ai sensi dell'art. 85 del D. Lgs. n. 50/2016 (**Allegato 2**).

Tale documento deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016).

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DEL DGUE

- **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**
 - In caso di mancato ricorso al modello di DGUE allegato 2 il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.
- **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**
 - Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.
- **Parte III – Motivi di esclusione**
 - Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del Codice è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

L'indicazione del nominativo dei soggetti che devono rendere la dichiarazione di cui all'art. 80 comma 3 del Codice è inserita nell' allegato 1

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del Codice, detti soggetti sono tenuti a compilare e sottoscrivere in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del Codice, in formato digitale o allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- **Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione e compila:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 8 del presente disciplinare;

- **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

10.2.4. PATTO D'INTEGRITÀ

L'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, il Patto d'integrità (**Allegato 3**), sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante o dal titolare o da procuratore dell'impresa concorrente accettandone e osservandone senza riserve il contenuto.

In caso di consorzi o raggruppamenti temporanei di imprese, il Patto, a pena di esclusione, deve essere sottoscritto da ciascun operatore economico consorziando/consorziato o raggruppando/raggruppato.

10.2.5. (EVENTUALE) PROCURA

Nel caso in cui le dichiarazioni siano sottoscritte da un procuratore, dovrà essere allegata copia conforme all'originale della relativa procura, attestante i poteri di firma di chi sottoscrive le dichiarazioni di cui al presente Disciplinare.

10.2.6. (EVENTUALE) DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

Mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

Atto costitutivo e/o statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

1. Copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

2. Dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
3. Dichiarazione che indichi le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituito dovrà essere allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE.

Indicazione delle imprese consorziate qualora non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti

In caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

(o in alternativa)

In caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c) le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD.

10.2.7. PASSOE

Al fine di poter permettere l'acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura attraverso il sistema AVCPASS, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico dovrà generare, stampare ed allegare alla documentazione amministrativa il PASSoe.

La procedura prevede modalità differenziate in caso di partecipazione singola, raggruppata o consorziate pertanto si rimanda alla sezione Manuali, Formazione e FAQ dedicate al sistema AVCPass presenti sul sito dell'A.N.A.C.

10.2.8. OFFERTA ECONOMICA

La sezione relativa all'**Offerta economica** dovrà contenere, **a pena di esclusione**, l'offerta economica predisposta automaticamente a sistema e firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore che dovrà contenere i seguenti elementi:

1. l'indicazione del massimo ribasso percentuale offerto da applicare sull'importo a base di gara;

IL RIBASSO PERCENTUALE DOVRA' INDICARE TRE CIFRE DOPO LA VIRGOLA E, PERTANTO, NON SI TERRA' CONTO DELLE EVENTUALI ULTERIORI CIFRE OLTRE LA TERZA.

Non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

L'offerta dovrà essere scritta in lingua italiana e avere una validità non inferiore a 180 (centottanta) giorni dal termine di presentazione.

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, a pena di esclusione, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

10.2.9. SCHEDA TECNICA DEL PRODOTTO OFFERTO

L'operatore economico dovrà allegare all'offerta economica la scheda tecnica del prodotto offerto affinché il RUP possa verificare la corrispondenza/equivalenza con le caratteristiche di quanto richiesto nella scheda tecnica facente parte degli elaborati progettuali.

Tale verifica verrà effettuata sul primo classificato in graduatoria in fase di verifica di congruità dell'offerta

11. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

E' possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura, da inoltrare al Responsabile del Procedimento di gara almeno 5 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte, tramite le funzionalità di messaggistica della piattaforma MePA, accessibile ai soli concorrenti che abbiano effettuato l'accesso alla sezione dedicata alla gara.

Non saranno, pertanto, garantite le risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 c. 4 del D. Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 2 (due) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sempre sulla piattaforma MePA usando la sezione "Comunicazioni con i fornitori".

12. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI APERTURA ED ESAME DELLE OFFERTE

L'apertura delle offerte, in seduta pubblica, avverrà il **27.09.2018 alle ore 10:00** presso la sede provinciale di Sanluri in via Paganini n. 22 o presso la sede di Carbonia in via Mazzini 39, attraverso la procedura R.d.O. presente nella piattaforma MePA. Le date di ulteriori eventuali sedute successive saranno comunicate tramite le funzionalità della piattaforma (Messaggistica).

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate dalla Dirigente dell'Area Appalti e Contratti, la quale esaminerà, in seduta pubblica, tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione. In particolare, procederà:

- all'apertura della Documentazione amministrativa e alla verifica dei documenti richiesti. L'incompleta o parziale presentazione dei documenti nei modi e nei termini indicati comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla gara, salva la facoltà di completamento e chiarimento prevista dall'art. 83 c. 9 del D. Lgs 50/2016 (soccorso istruttorio), così come disciplinato al successivo art. 14.
- all'apertura dell'Offerta economica e alla verifica della documentazione ivi contenuta, procedendo come segue:
 - alla lettura delle dichiarazioni presentate;
 - alla formulazione della graduatoria;

- qualora il numero delle offerte sia almeno pari a 5, all'eventuale calcolo dell' anomalia delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata;
- a rimettere il verbale al R.U.P. per gli adempimenti di competenza ai sensi dell'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e del punto 5.3. delle Linee guida n. 3, di attuazione del codice, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni;
- alla proposta di aggiudicazione.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è subordinata agli accertamenti di legge e all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente ai sensi degli artt. 32 e 33 del D. Lgs. 50/2016.

13. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83 comma 9 del Codice. Pertanto, tale istituto troverà applicazione in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso, la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine di **5 (CINQUE)** giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

14. MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti degli operatori economici, ai sensi del combinato disposto degli articoli 81, c. 2, e art. 216, c. 13, del D. Lgs. n. 50/2016, sarà effettuata attraverso il sistema AVCPASS (delibera AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012).

Pertanto i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema sul portale A.N.A.C. (Servizi ad accesso riservato AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute accedendo al link <http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>.

Rimane in facoltà della Stazione appaltante integrare tali verifiche con richiesta agli enti competenti, ove il sistema AVCpass presenti interruzioni o malfunzionamenti.

L'amministrazione aggiudicatrice può, altresì, esigere rapporti, certificazioni ed altri mezzi di prova dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'art. 82 del D.Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 85 c. 5 del D. Lgs. n. 50/2016, prima dell'aggiudicazione la Stazione appaltante richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui al presente Disciplinare.

In ogni caso l'operatore economico dovrà fornire, su richiesta, entro il termine **massimo di 10 giorni**, i documenti che eventualmente gli vengano richiesti dalla stazione appaltante a comprova dei requisiti di partecipazione.

15. CAUZIONE DEFINITIVA E STIPULA DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato mediante il documento di stipula sulla piattaforma MePA, contenente i patti contrattuali per l'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D. Lgs 50/2016, previa presentazione della cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 32 c.10, lett. b del Codice, non si applica il termine dilatorio di stand still di 35 giorni per la stipula del contratto. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, c. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese contrattuali sono a totale carico dell'appaltatore, ivi comprese le eventuali spese di bollo, nonché ogni altro onere fiscale presente e futuro che per legge sia inderogabilmente posto a carico dell'appaltatore.

L'imposta di bollo potrà essere corrisposta in uno dei seguenti modi:

- a) mediante apposizione sull'offerta di "contrassegni telematici" di tipo autoadesivi rilasciati da intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate (es. rivendita autorizzata);
- b) in modo virtuale, mediante pagamento dell'imposta all'ufficio dell'Agenzia delle Entrate o ad altri uffici autorizzati, riportando sull'offerta economica gli estremi dell'atto autorizzativo all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale.

In caso di affidamento, a pena di revoca dello stesso, l'impresa appaltatrice dovrà presentare, prima della stipula del contratto, o prima dell'eventuale sottoscrizione del verbale di avvio dell'esecuzione d'urgenza, una cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016.

16. TRATTAMENTO DATI

Il conferimento dei dati previsti dal presente disciplinare è obbligatorio ai fini della ammissione alla gara, pena l'esclusione.

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs 30/6/2003 n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione della presente gara verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini della gara nonché conservati sino alla conclusione del procedimento presso il Servizio Appalti, Via Paganini, 22 - Sanluri.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n.196/2003.

Il Titolare del trattamento è la Provincia del Sud Sardegna. Il Soggetto Responsabile del trattamento è il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura.

17. ACCESSO AGLI ATTI

L'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, fatte salve le disposizioni in materia di accesso di cui alla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii, nonché quanto sancito all'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di RTI, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

18. RICORSI ED ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Ricorso giurisdizionale ai sensi del D. Lgs. n. 104/2010 e dell'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.

Organo giurisdizionale competente: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari – Tel 070/679751 – fax 070/67975230.

19. ULTERIORI INFORMAZIONI

La Stazione appaltante e CONSIP sono esonerate da ogni responsabilità relativa a eventuali malfunzionamenti o difetti della piattaforma MePA, compresi quelli relativi ai servizi di connettività necessari per l'utilizzo, attraverso la rete pubblica di telecomunicazione, del sistema di gara telematica approntato da CONSIP. Conseguentemente la Provincia del Sud Sardegna e CONSIP saranno tenute indenni da ogni responsabilità e/o richiesta di risarcimento danni da parte dei concorrenti derivante dall'utilizzo del sistema informatico.

La partecipazione alla Gara non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso, i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

I corrispettivi saranno pagati con le modalità previste dall'articolo 6 del capitolato d'oneri.

L'offerta vincherà il concorrente per almeno 180 giorni decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta.

L'aggiudicazione dovrà intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria che garantirà la fornitura, ma non per la stazione appaltante sino a quando gli atti di gara non saranno approvati dagli organi competenti e saranno verificati gli adempimenti previsti dalla normativa vigente per la sottoscrizione dei contratti.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata.

Il Dirigente dell'Area Appalti, Contratti, Welfare e Cultura

Dott. ssa Maria Collu

ELENCO ALLEGATI ALLA DETERMINAZIONE DI INDIZIONE:

| Modello | Descrizione |
|----------------|--|
| Allegato 1 | Istanza di ammissione e dichiarazioni |
| Allegato 2 | Documento di gara unico europeo (DGUE) |
| Allegato 3 | Patto d'integrità |