



DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

N° 42 del 12/03/2020

OGGETTO: INDIRIZZI OPERATIVI PER L'ATTUAZIONE URGENTE DEL LAVORO AGILE, AL FINE DI FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, AI SENSI DEL DPCM 11 MARZO 2020.

Addì 12 del mese di Marzo dell'anno 2020 alle ore 13.40 , nella sede di Cagliari

**L'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO DELLA PROVINCIA DEL SUD SARDEGNA
ING. MARIO MOSSA**

Nominato con

Delibera G.R. n. 58/35 del 27.12.2017

"L.R. 4 febbraio 2016, n. 2, art. 24 "Riordino delle circoscrizioni provinciali". Nomina amministratori straordinari delle Province di Sassari, Nuoro, Oristano e Sud Sardegna. Nomina amministratore straordinario con funzioni commissariali della Provincia di Cagliari."

Assunti i poteri della Giunta Provinciale

Assistito dal Segretario Generale Dr. Paolo Maggio

DELIBERA

- di approvare, accertato che la medesima riporta i pareri previsti dall'art. 49 del D. Lgs. 267/2000", la proposta di Deliberazione dell'Dipartimento di Presidenza e Segreteria n. 57 del 12/03/2020 che si riporta di seguito integralmente;
- di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs n. 267/2000.

Dipartimento di Presidenza e Segreteria

Servizio Segreteria Generale

Proposta di deliberazione

Visti:

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 8 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del DL 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID - 19” in particolare l'art 1 comma 1 lettera e) “si raccomanda ai datori di lavoro pubblici e privati di promuovere, durante il periodo di efficacia del presente decreto, la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, fermo restando quanto previsto dall'articolo 2, comma 1, lettera r)”;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale.”;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 11 marzo 2020, recante “Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale” in particolare il punto 6 dell'articolo 1 “Fermo restando quanto disposto dall'art. 1, comma 1, lettera e), del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri dell'8marzo 2020 e fatte salve le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza, le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.”;
- Vista la disposizione in data 10/03/2020 del Segretario Provinciale, prot. int. 16102, avente ad oggetto Emergenza epidemiologica da COVID - 19. Disposizioni organizzative e trasmissione del DPCM 9 marzo 2020 e dell'Ordinanza n.5 del Presidente della Regione Sardegna”, con particolare riferimento all'invito ai Dirigenti a “favorire l'accesso allo smart working, ove possibile, come previsto dal DPCM 8 marzo 2020, art.1, comma 2 lettera r, anche in assenza di accordi individuali”;
- l'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, come modificato dal D.L. n. 9 del 2.03.2020, recante “Misure urgenti di sostegno per le famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19;
- la legge 22 maggio 2017, n. 81, recante “ Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato”.
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 1° marzo 2020, recante Ulteriori disposizioni

attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 che, all'art. 18, disciplina le "Misure di ausilio allo svolgimento del lavoro agile da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni e degli organismi di diritto pubblico";

- la Direttiva n. 3/2017 del Presidente del Consiglio di Ministri recante indirizzi per l'attuazione dei commi 1 e 2 dell'art. 14 della legge 7 agosto 2015, n.124 e linee guida contenenti regole inerenti all'organizzazione del lavoro, finalizzate a promuovere la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro dei dipendenti;

- la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 1 del 2020, recante "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";

Considerato che la potenzialità del contagio del virus COVID-19 ha reso necessaria l'applicazione di forti restrizioni nella circolazione delle persone su tutto il territorio nazionale e che, pertanto, le Amministrazioni pubbliche devono assicurare "lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81" e individuare "le attività indifferibili da rendere in presenza" (Dpcm 11 marzo 2020, art. 1 comma 6) ;

Posto che la Provincia del Sud Sardegna è sprovvista di un Regolamento che disciplini l'accesso e le modalità di svolgimento del telelavoro e del lavoro agile;

Ritenuto, alla luce della grave situazione contingente, che:

- sia necessario favorire la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, in particolare da parte di coloro che devono ancora fruire di parte delle ferie maturate nell'anno 2019;

- sia necessario estendere al maggior numero di dipendenti possibile l'accesso alle modalità di lavoro agile, al fine di tutelarne in via prioritaria la salute, senza sacrificare il disbrigo delle pratiche e la conclusione dei procedimenti nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge e garantendo, in ogni caso, la medesima efficacia ed efficienza offerta dalla gestione del lavoro negli uffici;

- sia necessario individuare le attività indifferibili da svolgere in presenza;

- sia necessario dare ampia informazione sulla grave situazione attuale, utilizzando il Sito istituzionale come cassa di risonanza per diffondere i contenuti delle recenti disposizioni governative, per ricordare i comportamenti da tenere, onde evitare il dilagare della pandemia, e per mostrare la concreta risposta dell'amministrazione alle esigenze dell'utenza, che sino alla fine dell'emergenza non potrà recarsi presso gli uffici;

- sia indispensabile la previsione puntuale di regole per l'organizzazione del lavoro agile, a maggior ragione perché prestato in assenza di accordi individuali;

Considerato che:

- è competenza di ciascun Dirigente organizzare la propria Area, inquadrando le attività che possono

essere svolte efficacemente anche in modalità agile e individuando, con criteri, quando possibile, di rotazione, il personale che dovrà essere fisicamente presente negli uffici, anche a supporto di chi presterà servizio presso il proprio domicilio;

- le attività indifferibili da rendere in presenza, ai sensi dell'art 1 punto 6 del DPCM 11 marzo 2020, sono individuate, facendo riferimento all'art. 2 del Decreto del Ministro dell'Interno e del Tesoro 28 maggio 1993, rubricato "individuazione dei servizi indispensabili", che determina i servizi indispensabili della Provincia, come segue:

- 1) servizi connessi agli organi istituzionali: servizi ausiliari;
- 2) servizi amministrativi urgenti: personale, protocollo, finanziario, informatica, supporto al servizio;
- 3) servizi connessi all'ufficio tecnico provinciale, supporto al servizio;
- 4) pronto intervento patrimonio edilizio sicurezza nei luoghi di lavoro, supporto al servizio;
- 5) Servizi di tutela ambientale: antinsetti, supporto al servizio;

6) Servizi di viabilità provinciale: tecnici e cantonieri pronto intervento viabilità, supporto al servizio;

- per un'organizzazione ottimale del lavoro, al fine di evitare disparità di trattamento e per adempiere agli obblighi di sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla legge, il servizio reso nel proprio domicilio, dovrà essere improntato al rispetto delle seguenti regole:

a) ciascun dipendente, che intenda avvalersi della possibilità di prestare servizio presso il proprio domicilio e con propri mezzi, dovrà compilare la scheda allegata al presente atto, fornendo precisamente tutte le indicazioni richieste - in particolare dovranno essere stabiliti gli obiettivi da realizzare compatibili con il PEG PDO approvato dall'amministrazione - e inviarla al proprio Dirigente, con indicazione delle giornate in cui intenda fruire di tale possibilità;

b) ciascun dipendente, unitamente alla scheda di cui al punto a), dovrà sottoscrivere e trasmettere al proprio dirigente l'informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile predisposta dall'Inail ai sensi del D.lgs n. 81/08, che si allega;

c) al momento dell'inizio e al termine della prestazione lavorativa, il dipendente dovrà caricare la propria presenza sull'applicativo ypersic; in caso di mancato funzionamento dell'applicativo dovrà inviare una mail al proprio Dirigente, che, a fine giornata, dovrà trasmettere all'ufficio del personale all'indirizzo personale@provincia.sudsardegna.gov.it una scheda sintetica di riepilogo con i dati del personale in servizio a domicilio e gli orari di inizio e fine attività;

d) è condizione essenziale, per poter accedere al lavoro agile, la comunicazione da parte del dipendente al dirigente di un numero di reperibilità immediata, che rimanga attivo per tutta la durata della prestazione;

- all'utenza si darà comunicazione delle modalità di contatto con i dipendenti incaricati dell'istruttoria e con i responsabili del procedimento attraverso un comunicato che sarà tempestivamente pubblicato nella home page del Sito istituzionale e che rimarrà in pubblicazione in evidenza per tutta la durata dell'emergenza;

Ritenuto, data l'eccezionalità della situazione contingente, che il parere di regolarità tecnica previsto dall'art. 49 del D.lgs n. 267/2000 sul presente atto, investendo l'organizzazione generale dell'Ente e

ogni singola Area, debba essere reso da tutti i dirigenti e che sia riportato in foglio allegato al presente atto;

Visti:

il D.lgs. n.267/2000, “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

lo Statuto della Provincia del Sud Sardegna;

il Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con Deliberazione n. 36 del 13/10/2016;

PROPONE DI DELIBERARE

1. di ritenere la narrativa di cui in premessa quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
1. di impartire le seguenti direttive ai dirigenti ed al personale dell’ente, vigenti a partire dal 13 marzo e sino al 3 aprile corrente anno:
 - a) favorire la fruizione da parte dei lavoratori dipendenti dei periodi di congedo ordinario e di ferie, in particolare da parte di coloro che devono ancora fruire di parte delle ferie maturate nell’anno 2019;
 - a) organizzare le Aree di propria competenza inquadrando le attività che possono essere svolte efficacemente anche in modalità agile e stabilendo, con criteri, quando possibile, di rotazione, il personale che dovrà essere fisicamente presente negli uffici;
 - b) favorire l’utilizzo del lavoro agile individuando le seguenti attività indifferibili da rendere in presenza, ai sensi dell’art 1 punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 1) servizi connessi agli organi istituzionali: servizi ausiliari; 2) servizi amministrativi urgenti: personale, protocollo, finanziario, informatica, supporto al servizio; 3) servizi connessi all’ufficio tecnico provinciale, supporto al servizio; 4) pronto intervento patrimonio edilizio sicurezza nei luoghi di lavoro, supporto al servizio 5) Servizi di tutela ambientale: antinsetti, supporto al servizio; 6) Servizi di viabilità provinciale: tecnici e cantonieri pronto intervento viabilità, supporto al servizio;
 - c) improntare l’organizzazione del lavoro in luoghi differenti rispetto alla sede canonica alle indicazioni date in premessa, in particolare per quanto concerne la verifica della presenza in servizio, la compilazione e trasmissione della scheda relativa alla prestazione da svolgersi in modalità di lavoro agile e la sottoscrizione dell’informativa sulla salute e sicurezza nel lavoro agile predisposta dall’Inail ai sensi del D.lgs n. 81/08;
 - d) rendere note all’utenza le modalità di contatto con i dipendenti incaricati dell’istruttoria e con i responsabili del procedimento attraverso un comunicato, che sarà tempestivamente pubblicato nella home page del Sito istituzionale e che rimarrà in pubblicazione in evidenza per tutta la durata dell’emergenza;

2. di trasmettere il presente provvedimento a tutti i Dirigenti per gli adempimenti di competenza;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, c.4, del D.lgs. n.267/2000.

Allegati:

- 1) Informativa lavoro agile sulla salute e sicurezza;
- 2) Scheda lavoro agile;
- 3) pareri ex art. 49 del D.lgs n. 267/00

Redatto:



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 57**

Ufficio Proponente: **Servizio Segreteria Generale**

Oggetto: **INDIRIZZI OPERATIVI PER L'ATTUAZIONE URGENTE DEL LAVORO AGILE, AL FINE DI FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, AI SENSI DEL DPCM 11 MARZO 2020.**

Parere Contabile

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: **Parere Favorevole**

Data **12/03/2020**

Responsabile del Servizio Finanziario

Paolo Maggio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 57**

Ufficio Proponente: **Servizio Segreteria Generale**

Oggetto: **INDIRIZZI OPERATIVI PER L'ATTUAZIONE URGENTE DEL LAVORO AGILE, AL FINE DI FRONTEGGIARE L'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19, AI SENSI DEL DPCM 11 MARZO 2020.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Servizio Segreteria Generale)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/03/2020

Il Responsabile di Settore

Paolo Maggio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Parere Contabile

Area Finanziaria

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 12/03/2020

Responsabile del Servizio Finanziario

Paolo Maggio

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate

Di quanto sopra è redatto il presente verbale.

L'Amministratore Straordinario

Ing. Mario Mossa

Il Segretario Generale

Dr. Paolo Maggio

Informazioni di pubblicazione

Si informa che la presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio Provincia Sud Sardegna raggiungibile all'indirizzo:

trasparenza.provincia.sudsardegna.it/portale/albopretorio/albopretorioconsultazione.aspx

li 12/03/2020

Certificato di avvenuta pubblicazione e di esecutività

Certifico che la presente deliberazione:

- Su conforme attestazione del messo è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio;
- É diventata esecutiva il 12/03/2020 ai sensi dell'art. 134 del D. Lgs. 267/2000 (T.U. Enti Locali);

li 12/03/2020

Il Segretario Generale

Dr. Paolo Maggio