

PROVINCIA SUD SARDEGNA

Legge Regionale 04.02.2016, n.2 recante "Riordino del sistema delle autonomie locali della Sardegna"

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679

Alle Signore ed ai Signori i cui dati personali sono trattati da questa Provincia nell'ambito del procedimento di Rilascio/Rinnovo/Duplicato certificati di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari.

PERCHÉ QUESTE INFORMAZIONI

Si porta a conoscenza che le disposizioni in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali sono previste dal Regolamento dell'Unione europea n. 679 del 27 aprile 2016 "Regolamento generale sulla protezione dei dati" (di seguito indicato come "Regolamento") e dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (di seguito indicato come "Codice"), come modificato e integrato dal d.lgs. 10 agosto 2018, n. 101.

NATURA DEL CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati è necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate. In assenza di tali dati il richiedente non potrà ottenere il Certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati personali forniti è la Provincia del Sud Sardegna, con sede legale in Carbonia, Via Mazzini n. 39, i cui dati di contatto sono:

- e-mail: privacy@provincia.sudsardegna.gov.it
- PEC: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

i dati di contatto del Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) sono:

- e-mail: dpo@provincia.sudsardegna.gov.it

ALCUNE DEFINIZIONI

- **Dato personale:** qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (definito «interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.
- **Dati personali particolari:** le informazioni che possano rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché i dati genetici e biometrici, i dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.
- **Dati personali relativi a condanne penali e reati:** le informazioni che possano rivelare condanne per delitti e contravvenzioni di natura penale ovvero provvedimenti inerenti a reati o a connesse misure di sicurezza.
- **Trattamento:** qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati applicate a dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento, la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, la diffusione, la messa a disposizione, il raffronto, l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione, la distruzione.
- **Titolare del trattamento:** la persona giuridica che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali.
- **Contitolare del trattamento:** il soggetto giuridico che determina, congiuntamente a questa Provincia, le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali dell'interessato, condividendo le responsabilità in merito all'osservanza degli obblighi derivanti dalla normativa applicabile.
- **Responsabile del trattamento:** la persona fisica o giuridica che tratta i dati personali per conto del Titolare del trattamento, in virtù di un accordo o contratto.

- **Incaricato o designato del trattamento:** la persona fisica, espressamente designata dal titolare o dal responsabile del trattamento, la quale svolge specifici compiti e funzioni connessi al trattamento, sotto la loro autorità e responsabilità.
- **Consenso:** la manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile espressa dall'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva insuscettibile di diversa interpretazione, affinché i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento.

FINALITÀ E MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

I dati forniti sono trattati per la gestione del procedimento di Rilascio/Rinnovo/Duplicato certificati di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari.

I dati personali dei richiedenti sono trattati dai dagli uffici amministrativi preposti al procedimento, sotto la diretta autorità del titolare.

Si precisa che i dati sono trattati con o senza l'ausilio di strumenti elettronici.

BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I dati personali raccolti durante il procedimento descritto saranno trattati in quanto necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico – il caso di liceità del trattamento previsto dall'art. 6, par. 1, lett. e) RGPD -, quali per l'appunto le procedure connesse al rilascio di certificati di abilitazione all'acquisto e utilizzo dei prodotti fitosanitari ai sensi della seguente normativa: Direttiva 2009/128/CE; D.Lgs n. 150 del 14.08.2012; D. M. Politiche Agricole Alimentari e Forestali del 22 gennaio 2014; D.G.R.n.52/16 del 23 dicembre 2014; D.G.R. n.12/35 del 27 marzo 2015; Decreto dell'Assessore regionale dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale n.1027 DecA 18 del 12 maggio 2015; Decreto dell'Assessore regionale dell'Agricoltura e Riforma Agropastorale n.489 del 24 Febbraio 2016; D.G.R. n.52/31 del 27 settembre 2016 – dalle quali si evince il caso di liceità del trattamento previsto dall'art. 6, par. 1, lett. c) del Regolamento - di cui è investito il Titolare.

OPERAZIONI DI TRATTAMENTO DA EFFETTUARE

Di seguito le definizioni delle principali operazioni di trattamento dei dati personali e una tabella contenente l'applicabilità di ogni trattamento al caso specifico:

- **Raccolta** dei dati: è la prima operazione e generalmente rappresenta l'inizio del trattamento. Consiste nell'attività di acquisizione del dato.
- **Registrazione:** consiste nella memorizzazione dei dati su un qualsiasi supporto.
- **Organizzazione:** consiste nella classificazione dei dati secondo un metodo prescelto.
- **Strutturazione:** consiste nell'attività di distribuzione dei dati secondo schemi precisi.
- **Conservazione:** consiste nel mantenere memorizzate le informazioni su un qualsiasi supporto.
- **Consultazione:** consiste nella lettura dei dati personali. Anche la semplice visualizzazione dei dati è un trattamento che può rientrare nell'operazione di consultazione.
- **Elaborazione:** consiste nell'attività con la quale il dato personale subisce una modifica sostanziale. La **modificazione** differisce dall'elaborazione in quanto può riguardare anche solo parte minima del dato personale.
- **Selezione:** consiste nell'individuazione di dati personali nell'ambito di gruppi di dati già memorizzati.
- **Estrazione:** consiste nell'attività di estrapolazione di dati da gruppi già memorizzati.
- **Raffronto:** consiste nell'operazione di confronto tra dati, sia in conseguenza di elaborazione che di selezione o di consultazione.
- **Utilizzo:** consiste in qualunque attività di impiego dei dati.
- **Interconnessione:** consiste nell'utilizzo di più banche dati e si riferisce all'impiego di strumenti elettronici.
- **Blocco:** consiste nella conservazione con sospensione temporanea di ogni altra operazione di trattamento.
- **Comunicazione (o cessione):** consiste nel dare conoscenza di dati personali ad uno o più soggetti determinati diversi dall'interessato, dal rappresentante del titolare nel territorio dello Stato, dal responsabile e dagli incaricati. In caso di comunicazione il dato viene trasferito a terzi, ed è quindi attività particolarmente delicata.
- **Diffusione:** si intende il dare conoscenza dei dati a soggetti indeterminati, in qualunque forma anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione. Si ha, quindi, diffusione anche quando si pubblica

online, ad esempio una fotografia su un social network. In assenza di consenso tale attività deve ritenersi illecita.

- **Cancellazione:** consiste nell'eliminazione di dati tramite utilizzo di strumenti elettronici.
- **Distruzione:** consiste l'attività di eliminazione definitiva dei dati.

| Tipologia Trattamento | Applicabilità | Tipologia Trattamento | Applicabilità |
|-----------------------|---------------|-----------------------|---------------|
| Raccolta | Si | Raffronto | Si |
| Registrazione | Si | Uso | Si |
| Organizzazione | Si | Interconnessione | Si |
| Strutturazione | Si | Blocco | Si |
| Conservazione | Si | Comunicazione | Si |
| Consultazione | Si | Diffusione | Si |
| Elaborazione | Si | Cancellazione | Si |
| Selezione | Si | Distruzione | Si |
| Estrazione | Si | | |

Delle su indicate operazioni di trattamento, previste dall'art. 4, paragrafo 1, n. 2 del Regolamento, saranno effettuate soltanto quelle che, secondo le norme di legge o, nei casi previsti dalla legge, di regolamento, sono indispensabili per espletare le procedure.

ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno conservati:

- per quel che riguarda i dati personali contenuti nelle istanze, o in documenti allegati ad esse, i tempi di conservazione sono conformi alle prescrizioni di legge e l'eventuale scarto documentale è soggetto a vaglio preventivo della Soprintendenza Archivistica competente per territorio;
- per quanto riguarda i dati personali inseriti nei sistemi informativi, la loro archiviazione e conservazione avverrà per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, nonché alle disposizioni in merito alla conservazione della documentazione amministrativa.

COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Nell'ambito del procedimento i dati saranno comunicati ad altri soggetti istituzionali ovvero:

- Agenzia Laore Sardegna
- Assessorato Regionale all'Agricoltura e Riforma Agropastorale
- ASSL competenti per territorio.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

Al fine di tutelare i propri dati personali, l'interessato può esercitare, ai sensi degli articoli 15, 16, 17, 18, 21, 22 del Regolamento, i seguenti diritti:

1) il diritto di ottenere:

- in qualunque momento, la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile e/o verificarne l'utilizzo;
- l'indicazione: dell'origine dei dati personali; delle finalità e modalità del trattamento; della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; degli estremi identificativi del titolare e dei responsabili del trattamento nonché del responsabile della protezione dei dati; dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono o devono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di designati o incaricati del trattamento;
- l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;
- fatte salve le ipotesi di archiviazione e conservazione obbligatorie ai sensi di legge, la cancellazione dei dati, qualora sia decorso l'eventuale termine di conservazione previsto da una norma di legge;
- la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione alle finalità per cui i dati sono stati raccolti o dopo trattati.

2) di opporsi, in tutto o in parte:

- per motivi connessi alla sua situazione particolare al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;

- al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale;
 - a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione;
- 3) il diritto al risarcimento del danno materiale e immateriale causato da una violazione del Regolamento, ai sensi dell'art. 82 del Codice;

Per esercitare i su indicati diritti l'interessato può presentare le sue istanze all'Ufficio protocollo di questa Provincia, sito in **Carbonia, Via Mazzini n. 39**, direttamente o tramite un servizio di consegna della posta cartacea ovvero inviarle al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it**.

All'istanza inviata tramite servizio di posta cartacea o tramite posta elettronica certificata deve essere allegata una fotocopia in carta semplice della carta d'identità dell'interessato in corso di validità.

Nel caso di istanza inviata tramite servizio di posta elettronica certificata, l'interessato può sottoscrivere l'istanza tramite uno strumento di firma digitale in corso di validità, ed in questo caso non sarà necessario allegare all'istanza una fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Per la presentazione dell'istanza tramite altra persona occorre che il delegato produca idonea delega scritta e firmata dal delegante, unitamente a copia dei documenti d'identità, in corso di validità, di entrambi i soggetti.

In caso di esercizio di uno qualsiasi dei su menzionati diritti, è onere del Titolare verificare che l'interessato sia legittimato ad esercitarlo e verrà dato riscontro, di regola, entro 30 giorni.

Qualora l'interessato ritenga che il trattamento dei suoi dati sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, può esercitare il diritto di proporre reclamo al Garante della Privacy (art. 77 Reg. e art. 142 Codice) e il diritto di proporre ricorso all'autorità giudiziaria ordinaria (art. 79 Reg. e art. 152 Codice).

MODIFICHE ALLA PRESENTE INFORMATIVA

Il Titolare si riserva il diritto di apportare modifiche alla presente informativa, dandone pubblicità agli interessati.

il Titolare del trattamento