



AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE

SERVIZIO PATRIMONIO

INVIO:

- ☐ Posta
- ☐ Corriere
- ☐ Raccomandata
- ☐ Fax
- ☐ A Mano
- ☐ Telematico
- ☒ SardegnaCAT

CARBONIA, 01.09.2020

A mezzo SardegnaCAT

C.A. Operatori economici

OGGETTO: ¹Sondaggio di Mercato - Richiesta di preventivo per l'affidamento di fornitura, montaggio e posa in opera dell'attrezzatura necessaria alla realizzazione del laboratorio denominato "Energie alternative, risparmio energetico, automazione e domotica" presso l'IPIA E. Loi di Carbonia, via Dalmazia.
CUP C96J15000860002.

(art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto Legge n. 76/2020)

Con la presente si chiede all'operatore economico in indirizzo di esprimere la propria miglior offerta per la consegna della fornitura, montaggio e posa in opera dell'attrezzatura necessaria alla realizzazione del laboratorio denominato "Energie alternative, risparmio energetico, automazione e domotica" presso l'Istituto Professionale Emanuela Loi di Carbonia, con sede in via Dalmazia.

¹ La presente procedura di affidamento diretto è prevista per i servizi di importo inferiore ai 150.000, 00 euro ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del Decreto Legge n. 76/2020 ed è valevole **fino al 31 luglio 2021**.



AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE

SERVIZIO PATRIMONIO

Requisiti.

L'operatore economico, ai sensi del Decreto Ministeriale 22.01.2008 n. 37, dovrà avere le abilitazioni all'installazione, trasformazione, ampliamento e manutenzione degli impianti di cui all'art. 1 del suddetto decreto, come segue:

1. Lettera A
2. Lettera B
3. Lettera C
4. Lettera D

Nell'ipotesi in cui l'operatore non disponga di tutte le abilitazioni, potrà ricorrere agli istituti dell'avvalimento e del raggruppamento, conformemente alle disposizioni di legge.

Naturalmente tutti gli operatori, singoli o raggruppati o ausiliari dovranno possedere i requisiti generali e quindi non dovranno incorrere in nessuna delle cause di esclusione previste dalle leggi generali e di settore.

Modalità per la presentazione del preventivo.

Per presentare il proprio preventivo l'operatore dovrà compilare:

- Il modulo "Offerta Ditta" e
- Il modulo "Lista prodotti da compilare"

Nel modulo "Lista prodotti da compilare" l'offerente dovrà specificare per ciascuna voce il prezzo unitario, il prodotto del prezzo unitario per le quantità richieste nonché la somma complessiva offerta per l'effettuazione della fornitura, installazione e tutti i servizi accessori, esclusa IVA ed esclusi oneri di sicurezza.

E' utile precisare che i prezzi unitari offerti non devono necessariamente essere in ribasso rispetto al prezzo indicato dalla stazione appaltante nella scheda prodotti; potrebbero esserci anche prezzi unitari più alti, ma compensati da ribassi su altre voci. Pertanto ciò che rileverà sarà il prezzo finale.

I moduli dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante e allegati alla Busta Economica sulla piattaforma SardegnaCAT. Nella busta sarà richiesto altresì di compilare il *form* elettronico con indicazione del prezzo offerto, sempre IVA esclusa e oneri della sicurezza **esclusi**:



AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE

SERVIZIO PATRIMONIO

l'importo indicato nel *form* elettronico dovrà corrispondere esattamente a quello indicato nei moduli. In caso di discordanza verrà considerato il prezzo più favorevole per l'Amministrazione.

Quadro economico e analisi dei preventivi.

Il presente sondaggio di mercato viene fatto con procedura telematica sulla piattaforma SardegnaCAT mediante Rdl – Richiesta di Informazioni.

Il quadro economico della presente procedura è il seguente:

a) Costo fornitura e installazione ribassabile	Euro 61.100,00
b) Oneri della sicurezza non ribassabili	Euro 300,00
c) IVA al 22%	Euro 13.508,00
d) Contributo ANAC	Euro 30,00
e) Somme a disposizione	Euro 1.000,00
f) Incentivo ex art. 113	Euro 1.228,00
Totale	Euro 77.166,00

L'importo massimo di cui la stazione appaltante dispone per il pagamento del corrispettivo all'affidatario è di **euro 61.400,00** (euro 61.100,00 per fornitura e installazione – importo ribassabile, ed euro 300,00 per oneri della sicurezza non ribassabili), **OLTRE IVA**, corrispondente ad euro 74.908,00 IVA inclusa, in regime di split payment.

Pertanto nella formulazione del preventivo l'operatore non dovrà assolutamente superare quell'importo, pena l'inammissibilità del preventivo stesso.

Le offerte saranno ordinate in ordine crescente dal prezzo più basso al prezzo più alto e la stazione appaltante analizzerà i preventivi a partire da quello col prezzo più basso, verificando il pregio e la conformità tecnica dei prodotti offerti a quelli richiesti, senza essere vincolata in questa fase all'aggiudicazione.



AREA AMMINISTRATIVA E RISORSE UMANE

SERVIZIO PATRIMONIO

Responsabile Unico del Procedimento e Informazioni finali.

Il Responsabile Unico del Procedimento e Direttore dell'esecuzione, ai sensi del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti 7 marzo 2018 n. 49 è la dott.ssa Gloria Dessì, così reperibile:

e-mail: gloria.dessi@provincia.sudsardegna.gov.it

tel. 0781.6726219 recapito smart working 347.4050321

pec: protocollo@cert.provincia.sudsardegna.gov.it

Si precisa che il presente sondaggio di mercato è finalizzato al **potenziale** affidamento diretto della fornitura specificata in oggetto senza procedura di gara ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto-legge n. 76/2020. Pertanto, la Stazione Appaltante con la presente non assume alcun obbligo contrattuale e potrà affidare, non affidare o affidare in parte la fornitura in oggetto con specifico provvedimento.

In caso di affidamento l'aggiudicazione sarà subordinata alla verifica del possesso dei requisiti stabiliti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Inoltre, in caso di affidamento, l'affidatario prima della sottoscrizione del contratto dovrà sottoscrivere per conoscenza e accettazione il Codice di comportamento della Provincia del Sud Sardegna, il Patto d'integrità e impegnarsi a rispettarli, pena la risoluzione del contratto e/o la revoca dell'affidamento.

Il trattamento dei dati verrà effettuato nel pieno rispetto della normativa vigente.

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott.ssa Gloria DESSI'



Il Dirigente dell'Area Amministrativa e RR.UU

Dott.ssa Speranza SCHIRRU

